

Factura Pequeño Contribuyente

MARLIS ROSELIA, ORELLANA LEMUS

Nit Emisor: 103034528

MARLIS ROSELIA ORELLANA LEMUS

8 AVENIDA zona 2, Chiquimula, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C252579C-79CE-4C70-8B6D-564B9FF82FAE

Serie: C252579C Número de DTE: 2043563120

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:21:36

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:21:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-751, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-26-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C252579C, número de DTE 2043563120 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Marlis Roselia Orellana Lemus, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-751 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-26-2024. Conste. Chiquimula, 31 de agosto de 2024.

(f)


Marlis Roselia Orellana Lemus
DPI: 2472-54134-2001

(f)

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722536821503	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:27 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 12:21:36	
Emisor:	103034528	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARLIS ROSELIA ORELLANA LEMUS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C252579C-79CE-4C70-8B6D-564B9FF82FAE	
Serie:	C252579C	
Número del DTE:	2043563120	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T12:21:3706:00C252579C79CE4C708B6D564B9FF82FAE	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:25:34	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:27:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103034528
NOMBRE	MARLIS ROSELIA, ORELLANA LEMUS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-751
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-26-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlis Roselia Orellana Lemus
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chiquimula

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de gestión administrativa, atender y recibir a las personas que solicitan información relacionada con los procesos de personal.	Apoyé en el traslado de justificaciones del personal 011 y solicitudes de certificaciones de contrato 029.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan a la Sede Departamental, propuestos para la contratación de Sede y Extensión Rural.	Apoyé en el traslado de facturas pendiente del Reinstalado contratado, como la actualización de su información	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la recepción, revisión y gestión para pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental.	Apoyé en la revisión, digitalización y traslado de facturas e informes correspondientes al mes de agosto, para el pago de honorarios del personal que presta servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental Chiquimula renglón presupuestario 029.	100%	Finalizado

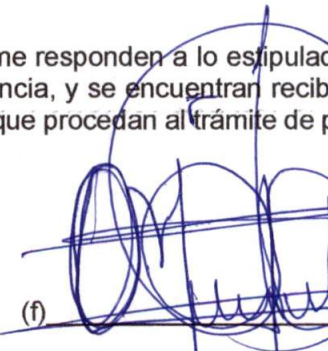
4) Apoyo Técnico en la elaboración y actualización de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.	Apoyé en la actualización de la base de datos del personal 029 ingresando el personal que se encuentra en lactancia y embarazo.	100%	Finalizado
5) Apoyo Técnico en el seguimiento de oficios, actas, providencias, relacionadas con asuntos administrativos.	Apoyé en el seguimiento de oficios circulares sobre temas de Recursos Humanos de DICORER, MAGA Central del mes de agosto.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé elaborando planificaciones según solicitud de oficio correspondiente a las dos quincenas de agosto.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marlis Roselia Orellana Lemus
 DPI: 2472 54134 2001
 Celular: 4848 9342

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA